

Il modello Intra 1- "Elenco riepilogativo delle cessioni intracomunitarie di beni e servizi resi" contiene:

[A. I dati relativi al periodo di riferimento e alla periodicità di presentazione dell'elenco Intra.](#)

[B. I dati relativi al soggetto obbligato alla presentazione dell'elenco Intra.](#)



[C. I dati relativi all'eventuale soggetto delegato alla presentazione dell'elenco Intra.](#)

[D. I dati riepilogativi dei modelli bis, dei modelli ter, dei modelli quater e dei modelli quinquies: il numero delle righe dettaglio e l'ammontare delle operazioni in euro.](#)

A. La procedura compila in automatico la sezione "Periodo di riferimento" in base alla periodicità scelta in fase di abilitazione o nella gestione "Seleziona Periodo".

Applicazioni	F24	Iva	PF	SC	770	SeP	ISA	Contabilità	Bil_Europeo	Irap	Intra	Liquidazioni Iva	Dati Fatture
Quadri	In1	In1bis	In1ter	In1Quater	In1Quinquies	In2	In2bis	In2ter	In2Quater	In2Quinquies			
Guida online	1 1° Trimestre Gestione Intra												

Mod. INTRA-1

**AGENZIA
DELLE
DOGANE**

**ELENCO RIEPILOGATIVO DELLE CESSIONI
INTRACOMUNITARIE DI BENI E DEI SERVIZI RESI**

PERIODICITA' ELENCO		
PERIODO DI RIFERIMENTO	MESE <input type="text" value=""/>	ANNO 20 <input type="text" value=""/>
	TRIMESTRE <input type="text" value="1"/>	ANNO 20 <input type="text" value="XX"/>
LE INFORMAZIONI DELLE SEZIONI 1 e/o 3 SONO DA RIFERIRSI A (Barrare la casella):		
<input type="checkbox"/> SOLO 1° MESE DEL TRIMESTRE <input type="checkbox"/> 1° E 2° MESE DEL TRIMESTRE <input type="checkbox"/> TRIMESTRE COMPLETO		
		Numero di riferimento

SOGGETTO OBBLIGATO	
PARTITA IVA	
06363391001	
PERSONA FISICA	
COGNOME	NOME

Una volta abilitata l'applicazione, per variare la periodicità accedere alla "Gestione Intra" dall'apposito pulsante in alto, nella maschera che si apre cliccare il pulsante "Seleziona periodo" e modificare la periodicità.

Applicazioni F24 Iva PF SC 770 SeP ISA Contabilità Bil_Europeo Irap Intra Liquidazioni Iva Dati Fatture

Quadri In1 In1bis In1ter In1Quater In1Quinquies In2 In2bis In2ter In2Quater In2Quinquies

Guida online Gennajo Gestione Intra

GESTIONE INTRA OPZIONI STAMPA

Guida Seleziona Periodo Periodo di riferimento Gennajo Nuovo Svuota Scarica nei quadri

in1bis SELEZIONA PERIODO STAMPA

Modifica periodicità

Intra 1 Cessioni Intra 2 Acquisti

Per accedere al modello Intra nel mese o nel trimestre desiderato è necessario fare doppio click sul quadro d'interesse.

Trimestri	Mesi	Beni				Servizi				Storicizza	Storicizzazione	
		Sez. 1 Bis		Sez. 2 Ter		Sez. 3 Quater		Sez. 4 Quinquies			Data	Utente
		Righe	Ammontare	Righe	Ammontare	Righe	Ammontare	Righe	Ammontare			
1° Trimestre	Gennajo									<input type="checkbox"/>		
	Febbraio									<input type="checkbox"/>		
	Marzo									<input type="checkbox"/>		
2° Trimestre	Aprile									<input type="checkbox"/>		
	Maggio									<input type="checkbox"/>		
	Giugno									<input type="checkbox"/>		
3° Trimestre	Luglio									<input type="checkbox"/>		
	Agosto									<input type="checkbox"/>		
	Settembre									<input type="checkbox"/>		
4° Trimestre	Ottobre									<input type="checkbox"/>		
	Novembre									<input type="checkbox"/>		
	Dicembre									<input type="checkbox"/>		

Legenda: Intra mensile Dati delle sezioni Intra non in linea con i dati scaricati nel modello.
 Intra trimestrale

Numero di riferimento

Nella sezione "Periodicità elenco" deve essere inserito il numero di riferimento. Selezionando il pulsante Numero di riferimento si apre la relativa gestione dove inserire il "Numero di riferimento" che viene poi scaricato nel modello.

Applicazioni | F24 | Iva | PF | SC | 770 | SeP | ISA | Contabilità | Bil_Europeo | Irap | **Intra** | Liquidazioni Iva | Dati Fatture

Quadri | In1 | In1bis | In1ter | In1Quarter | In1Quinquies | In2 | In2bis | In2ter | In2Quarter | In2Quinquies

[Guida online](#)

Intra - Numero di riferimento

Il numero di riferimento da attribuire all'elenco è associato alla partita Iva del presentatore, cioè al soggetto delegato (intermediario) indicato nel frontespizio, e deve seguire una numerazione progressiva, così da poter essere univocamente individuato. La numerazione è unica nel corso degli anni indipendentemente dal tipo di elenco e dalla modalità di presentazione.

Intermediario

Partita IVA: 02077040158

Cognome: Rossi

Nome: Andrea

Numero di riferimento proposto:

Numero di riferimento da riportare:

Nella griglia sottostante sono riportati i numeri di riferimento utilizzati abbinati al soggetto delegato.

Codice Ditta	Anno	Periodo	Numero Riferimento	Quadro

Chiudi | Conferma

PERIODICITA' ELE...
 PERIODO DI RIFERIMENTO: MESE, TRIMESTRE, ANNO, SEMESTRE, MESTRE COMPLETO
 SOGGETTO OBBLIGATO: PARTITA IVA (06363391001), PERSONA FISICA (COGNOME)
 SOGGETTO DIVERSO DA PERSONA FISICA: DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE (DemoCont)

Per ogni modello deve essere inserito un numero di riferimento diverso. Qualora vengono compilati e presentati contemporaneamente il modello Intra 1 e il modello Intra 2, i numeri di riferimento inseriti devono essere diversi e progressivi.

Se viene compilato solo il modello Intra 1 e non il modello Intra 2, in entrambi i modelli deve essere inserito lo stesso numero di riferimento e i dati dell'intermediario.

B. I dati relativi al contribuente presenti nella sezione "Soggetto obbligato" vengono riportati in automatico dalla procedura in base ai dati inseriti nell'Anagrafica.

SOGGETTO OBBLIGATO

PARTITA IVA: 06363391001

PERSONA FISICA
 COGNOME: Professionista | NOME: Semplificato

SOGGETTO DIVERSO DA PERSONA FISICA
 DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE

C. Nella sezione "Soggetto delegato" è necessario scaricare i dati dell'intermediario: cliccando il pulsante "Seleziona Intermediario" si accede alla gestione degli Intermediari. Tale dato deve essere indicato sempre, salvo qualora sia lo stesso soggetto obbligato a presentare il modello Intra. Nella sezione è possibile accedere alla gestione per produrre "Impegno e Consegna" dal relativo pulsante.

SOGGETTO DELEGATO | Seleziona Intermediario

PARTITA IVA

COGNOME E NOME o DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE

D. I dati riassuntivi dell'Intra sono compilati in automatico dalla procedura in base alle informazioni inserite nelle diverse sezioni del modello Intra.

DATI RIASSUNTIVI DELL'ELENCO								
B E N I	SEZIONE	TOTALE RIGHE DETTAGLIO	AMMONTARE COMPLESSIVO IN EURO		B E N I	SEZIONE	TOTALE RIGHE DETTAGLIO	AMMONTARE COMPLESSIVO IN EURO
	1		0			0	2	
S E R V I Z I	SEZIONE	TOTALE RIGHE DETTAGLIO	AMMONTARE COMPLESSIVO IN EURO		S E R V I Z I	SEZIONE	TOTALE RIGHE DETTAGLIO	AMMONTARE COMPLESSIVO IN EURO
	3		0			4		0

N° doc. 36427 - aggiornato il 14/02/2017 - Autore: GBsoftware S.p.A

Documenti correlati

D.Lgs. 11/02/2010 n. 18

17/01/2012 - Autore: GBsoftware S.p.A

DECRETO LEGISLATIVO 11 febbraio 2010 , n. 18 - Articolo 2